

"ഭരണഭാഷ-മാതൃഭാഷ"

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-25644/12/Kdis.

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 29..08..2013

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- 31/08/2013ന് വിരമിക്കുന്ന ആഫീസർമാരുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:-

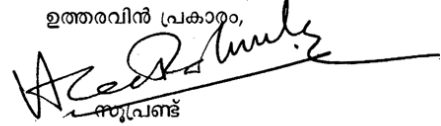
ചുവടെ പറയുന്ന ആഫീസർമാർ 31/08/2013 ന് സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിക്കുകയാണ്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ടി ആഫീസർമാരുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല മാറ്റി നൽകേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്. ആകയാൽ പെൻഷൻപറ്റിപിരിയുന്നവരുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരുടെ പേര്, ജില്ല	ചാർജ്ജ് ഏറ്റെടുക്കേണ്ട ആഫീസറുടെ പേര്, ആഫീസ്
1	ശ്രീ. കെ.വി. തങ്കച്ചൻ, പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ, ജില്ലാതല ICDS സെൽ, കോഴിക്കോട്.	ശ്രീമതി. സാനാമ്മ. ടി.പി. CDPO, ICDS പ്രോജക്ട്, ചേളന്നൂർ
2	ശ്രീമതി. പി.വി. പ്രേമ, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, മങ്കട	ശ്രീമതി. മിനി. കെ. സൂപ്പർവൈസർ, ICDS പ്രോജക്ട്, മങ്കട.
	ശ്രീമതി. ബി. സുശീല, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, ചവറ	ശ്രീമതി. PK. ഗിരിജകുമാരി, സൂപ്പർവൈസർ, ICDS പ്രോജക്ട്, ചവറ

മേൽ പറഞ്ഞ പ്രകാരം അധികച്ചുമതല നൽകിയിട്ടുള്ള ആഫീസർമാർ, വിരമിക്കുന്ന ആഫീസർമാരിൽ നിന്നും അധികച്ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതും ആ വിവരം ഈ ആഫീസിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)  
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക്  
ജില്ലാ സാ:നീ:ആഫീസർ/പ്രോഗ്രാം ആഫീസർമാർക്കും.  
സ്റ്റോക്ക്/സ്പെയർ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,  
  
സൂപ്രണ്ട്

21